

INFORMATIONEN FÜR VORTRAGENDE

Abgabe der Vortrags- und Posterdateien

Bitte geben Sie Ihre Präsentationsdatei spätestens eine Stunde vor der Sitzung in der zentralen Medienannahme (**Raum ZH 6 im UG**) ab. Eine direkte Abgabe und Speicherung auf dem PC im Vortragsraum ist im Notfall noch möglich.

Wir unterstützen folgendes Medium: USB-Stick.

Bitte benennen Sie Ihren Vortrag folgendermaßen:

Kürzel der Sitzung_Nachname (Bsp.: GFP-1_Mustermann)

Studentische Hilfskräfte im Raum sind für die technische Bereitstellung der Vorträge verantwortlich.

Hinweise zu den Vortragsformaten und Zeitangaben

Bitte halten Sie die Redezeit exakt ein, um den zeitgerechten Ablauf des Programms zu gewährleisten! Die angegebene Dauer eines Vortrages im Programmheft beinhaltet in der Regel die Diskussion. Alle Sitzungsleiter sind angehalten, diese Zeitvorgaben einzuhalten, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung zu gewährleisten.

Poster mit Blitzvortrag

Vortragszeit: 3 Minuten plus 2 Minuten Diskussion anhand einer elektronischen Version des Posters (PowerPoint oder PDF), zusätzlich bitte die übliche Papierversion (DINA0) für die Posterausstellung mitbringen

Kurzvortrag („mini-oral presentation“)

Vortragszeit: 5 Minuten plus 3 Minuten Diskussion anhand einer PowerPoint-Präsentation (max. 6 Folien inkl. Titelfolie).

Vortrag („Originalvortrag“)

Vortragszeit: 10 Min plus 4 Minuten Diskussion anhand einer PowerPoint-Präsentation

ACHTUNG: ÖGD/LGL-Veranstaltungen haben andere Vortragsformate geplant. Bitte halten Sie sich an die Ihnen mitgeteilten Informationen.

Technische Informationen

Im Sitzungsraum stehen ein Beamer und ein PC oder ein Laptop mit Internetzugang zur Verfügung. Das Anschließen eigener Laptops ist nicht möglich.

Die Präsentationsrechner sind mit Microsoft PowerPoint 2010 ausgestattet.

Bitte beachten Sie, dass spezielle Schriftarten, die nicht zur Standardausstattung von Windows gehören, in die Präsentation eingebettet werden müssen, um eine fehlerfreie Darstellung zu gewährleisten. Wir empfehlen daher die Verwendung der Schriftarten Arial oder Verdana.

Zum Abspielen von Audio und Video-Dateien steht nur der Windows Media Player zur Verfügung.
Wenn Sie die Verwendung von Video-Dateien planen, setzen Sie sich zur Sicherstellung der
Kompatibilität bitte bereits im Vorfeld der Veranstaltung mit uns in Verbindung.