

Stellenausschreibung Nr. P06/2021

In der der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen in Düsseldorf sind in dem Projekt **ÜbergewichtspräventiOn iM KindEs- und JugEndalter – vOn der WisseNschaft zur Praxis (COME-ON)** (Projektleitung Akademie: Prof'in Dr. phil. Dagmar Starke) zum 01.07.2021 folgende Stellen zu besetzen:

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d) TV-L 13 (100%) – Befristet bis 30.06.2022 – Wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) (17h/Woche) – Befristet bis 30.06.2022 –

COME-ON ist ein in Kooperation mit der Deutschen Sporthochschule zu Köln (Institut für Bewegungs- und Neurowissenschaft, Abt. für Bewegungs- und Gesundheitsförderung) vom Bundesministerium für Gesundheit gefördertes Projekt. Das Projekt COME-ON beabsichtigt im Sinne der Evidenz-basierte Gesundheitsförderung bislang vorhandene Erkenntnisse zur kindlichen Übergewichtsprävention aus Wissenschaft und Praxis zu identifizieren und zu bündeln. Die Erkenntnisse werden in einem zyklisch-iterativen und partizipativen Ansatz mit Gegenüberstellung und Ergänzung von Expert:innen aus Wissenschaft und Praxis sowie deren strategischen Weiterentwicklung im Rahmen eines Fachtags unter spezifischen Leitfragen u.a. zu dem Thema Dissemination und dem Schließen relevanter Forschungs- und Wissenslücken für die weitere Verbreitung und Nutzung in einem Qualitätsleitfaden bzw. Handlungsempfehlungen gebündelt. Zusätzlich werden ein Konzept und eine Plattform für einen bundes-, landes- und EU-weiten Wissenschafts-Praxis-Transfer erarbeitet.

Die Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen mit Sitz in Düsseldorf ist die bundesweit einzige länderübergreifende öffentlich-rechtliche Bildungsinstitution zur Aus-, Fort- und Weiterbildung aller Beschäftigten im Öffentlichen Gesundheitsdienst. Neben den Lehrtätigkeiten ist die angewandte Forschung im Bereich des Öffentlichen Gesundheitswesens ein weiterer Aufgabenschwerpunkt.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschul- bzw. Masterstudium im Bereich Public Health, Gesundheitsförderung/-wissenschaften, Medizin oder vergleichbar
- Freude an einer wissenschaftlichen Tätigkeit
- Souveräner Umgang mit empirischer Datenerhebung und –auswertung
- Sehr gute Englisch- und Methodenkenntnisse
- Sicheres, offenes Auftreten und Freude an kommunikativer Arbeit
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und analytisches Denken
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrung im agilen Projektmanagement und eigenverantwortlicher Projektabwicklung
- Bereitschaft sich in ein agiles Team einzubringen

Ihre Aufgaben als Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in:

- Koordination der Projektdatenbankanalyse des BMG
 - Qualitative Inhaltsanalyse der Projektberichte
 - Erstellung einer Synopse
- Vorbereitung, Durchführung und Auswertung qualitativer Interviews
 - Erstellung eines Leitfadens
 - Koordinierung, Durchführung, Auswertung der Interviews
 - Aufbereitung der Ergebnisse
- Zusammenarbeit mit dem Projektpartner bei der Entwicklung des Qualitätsleitfadens, der Handlungsempfehlungen und Formulierung von Wissenslücken
- Unterstützung bei der Konzeptentwicklung für den Wissenschafts-Praxis-Transfer, inkl. Erarbeitung digitaler Lernformate

Ihre Aufgaben als Wissenschaftliche Hilfskraft:

- Unterstützung bei der Projektdatenbankanalyse des BMG
- Unterstützung bei der Durchführung leitfadengestützter Telefoninterviews: u.a. Kontaktaufnahme, Terminierung, Transkription, Auswertung
- Unterstützung bei der Entwicklung des Qualitätsleitfadens, der Handlungsempfehlungen und Formulierung von Wissenslücken
- Unterstützung bei der Erarbeitung des Wissenschafts-Praxis-Transfers für die Verbreitung der Erkenntnisse

Von Vorteil sind:

- Sehr gute Kenntnisse qualitativer Forschungsmethoden (u.a. Grounded Theory)
- Erfahrung in der Erarbeitung von Konzepten
- Erfahrung in Evidenzbasierter Gesundheitsförderung
- Erfahrung im wissenschaftlichen Publizieren

Unser Angebot:

- Ein teamorientiertes interdisziplinäres Arbeitsfeld
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- Teilzeit- und Homeoffice im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- Alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten (ggf. auch Promotion)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Chancengleichheit ist Teil unserer Personalpolitik – insbesondere qualifizierte Frauen sind aufgefordert sich zu bewerben. Bei gleicher fachlicher Qualifikation erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Einstellungstermin: 01.07.2021 (oder 01.08.2021 – je nach Projektbeginn)
Vertragslaufzeit: Befristet bis 30.06.2022 (bzw. 31.07.2022 je nach Projektbeginn)
(mit Aussicht auf Verlängerung vorbehaltlich der Drittmittelinwerbung)
Probezeit: 6 Monate

Anfragen zur Stelle richten Sie bitte an die stv. Leiterin der Akademie: Prof'in Dr. phil. Dagmar Starke, E-Mail: starke@akademie-oegw.de.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 10. Mai 2021 an:

Stv. Leiterin der Akademie für Öffentliches Gesundheitswesen

Prof'in Dr. phil. Dagmar Starke

Postfach 33 01 61, 40434 Düsseldorf

E-Mail: bewerbung@akademie-oegw.de, Internet: www.akademie-oegw.de

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre vollständigen, elektronischen Bewerbungsunterlagen nur im PDF-Format entgegennehmen können.